

**Anfrage/Antrag**  
**Bürgerbus der Verbandsgemeinde Lingenfeld**

Name Antragsteller/Gemeinde-Vereinigung: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Kontaktdaten: Telefon/ e-mailadresse \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Zweck der Fahrt: \_\_\_\_\_

Ziel der Fahrt: \_\_\_\_\_

Übernahme/ Rückgabezeit, Datum: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Übernahme/ Rückgabezeit: \_\_\_\_\_ Uhr/ \_\_\_\_\_ Uhr

**Daten des Fahrers:**

Name/ Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse Ort/Str./HsNr. \_\_\_\_\_

Telefonnummer/n \_\_\_\_\_

Führerschein Klasse: \_\_\_\_\_ Ausstellungdatum: \_\_\_\_\_

**Hinweise zur Nutzung:**

Der Fahrer nimmt den Autoschlüssel und die Tankkarte bei der VG Zimmer 101 in Empfang. Dieser verpflichtet sich, den Schlüssel mit der Tankkarte direkt nach der Fahrt in Zimmer 101 abzugeben. Sollte die Rückkehr außerhalb der Öffnungszeiten der Verbandsgemeinde Lingenfeld stattfinden, muss der Schlüssel mit der Tankkarte am nächsten Werktag um 8.00 Uhr abgegeben, oder im verschlossenen Umschlag in den Briefkasten der VG Lingenfeld eingeworfen werden.

Geahndete Verkehrsvergehen im Straßenverkehr gehen zu Lasten des Fahrers und können nicht übernommen werden.

**Der Fahrer prüft vor Antritt der Fahrt:**

Die Aktualität des Fahrtenbuches,

Die Verkehrssicherheit des Fahrzeuges

Die Tankkarte nehmen Sie mit dem Schlüssel in Empfang, diese gilt nur für die Tankstelle Autohof

Schwegenheim. Der Tankbeleg muss zwingend in Zimmer 101 abgegeben werden.

**Der Fahrer erledigt nach der Fahrt:**

Führt das Fahrtenbuch

Tankt das Fahrzeug mit der Tankkarte mit: **Diesel**, spätestens sobald die Tankfüllanzeige ¼-tel anzeigt.

Meldet umgehend Auffälligkeiten/ Störungen/Schäden

Stellt das Fahrzeug am dafür vorgesehen Parkplatz ab.

Der Fahrer bestätigt mit der Unterschrift die ordnungsgemäßen Ausführungen zu vor.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des **Antragstellers**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des **Fahrers**